



Inspectierapport

Agrarisch kinderdagverblijf De Koetjes (KDV)

Jaagpad 1A
1424 PT De Kwakel

Registratienummer: 317584261

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Uithoorn
Datum inspectie	:	12-03-2021
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	28-04-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 12 maart 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een aangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Dit onderzoek heeft op afstand plaatsgevonden en bestaat uit een documentenonderzoek en een videogesprek met de houder.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder in de periode 19 tot en met 26 maart 2021 ontvangen en beoordeeld bij de betreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

Agrarisch Kinderdagverblijf De Koetjes is een eenmanszaak van Mevrouw Bon-Langelaan. Zij vervult tevens de functie van leidinggevende, klachtencoördinator en aandachtfunctionaris kindermishandeling.

Het kinderdagverblijf bestaat uit 1 verticale groep waarin dagelijks maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. Na het vorige inspectieonderzoek is 1 nieuwe beroepskracht in dienst getreden. Het team bestaat uit 3 vaste beroepskrachten en een vaste invalkracht. Ook werkt de houder, indien nodig, als beroepskracht. Een familielid van de eigenaar is ter ondersteuning als vrijwilliger aangesteld. In januari 2019 is een extern adviseur aangesteld die ook pedagogisch beleidsmedewerker/coach is.

Het kinderdagverblijf is gevestigd in een tijdelijke unit op het erf van de boerderij van de ouders van de eigenaar. Er is een grote omheinde buitenruimte waar kippen en andere dieren rondlopen. De kinderen kunnen de dieren door het hek voeren of aaien. Ook kan een van de boeren, in het kader van een activiteit, langskomen met een kalfje. Het streven is dat het kinderdagverblijf eind 2021 zal verhuizen naar een nieuw gebouw dat zich ook op het erf van de boerderij zal bevinden. Dit nieuwe verblijf wordt ten tijde van dit onderzoek gebouwd.

De houder is zeer betrokken bij het kinderdagverblijf en goed op de hoogte van alle wet- en regelgeving over de kinderopvang. Het team dat werkt bij de Koetjes is hecht en gemotiveerd.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de organisatie De Koetjes is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. De meest recente versie dateert uit februari 2021. De extern adviseur heeft het schrijven van het beleid ondersteund.

In het pedagogisch beleidsplan staat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang, te weten de emotionele veiligheid, de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van normen en waarden.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep zijn opgenomen in het beleidsplan.

Pedagogische praktijk

Om te beoordelen of er sprake is van verantwoorde dagopvang is via beeldbellen een gesprek gevoerd met de houder, die zelf ook regelmatig op de groep werkt. In dit gesprek is gebleken dat bij dit kinderdagverblijf verantwoorde dagopvang wordt geboden. Hierna volgen enkele voorbeelden.

De houder vertelt dat ook tijdens de lockdown door corona intensief contact is onderhouden met de ouders, zodat de beroepskrachten goed op de hoogte bleven van de situatie van de kinderen thuis. Zo zijn de beroepskrachten langs geweest bij de ouders thuis en hebben ze filmpjes gemaakt waarin boekjes werden voorlezen. Deze filmpjes werden vervolgens naar de ouders gestuurd, zodat zij het filmpje konden laten zien aan de kinderen. Op deze manier werden activiteiten op afstand, ingezet om de band met de kinderen te houden, de taalontwikkeling te stimuleren en de emotionele veiligheid van de kinderen (bij terugkomst op het kinderdagverblijf) te waarborgen.

Ter voorbereiding op de heropening heeft het team samen met de houder een formulier met vragen ontwikkeld en ouders gebeld. In dit telefoongesprek werden vragen gesteld over de thuissituatie en over de persoonlijke situatie van de kinderen. De antwoorden op deze vragen, die je normaalgesproken tijdens een overdracht stelt, waren dus grotendeels vóór de heropening bekend. Deze aanpak getuigt van een goede voorbereiding om de emotionele veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk te waarborgen en is een creatieve manier om de maatregel dat ouders niet in de groep mogen komen, geen belemmering te laten zijn in het contact met ouders.

Verder vertelt de houder dat 2 nieuwe kinderen net waren gestart bij het kinderdagverblijf, voordat het kinderdagverblijf dichtging. Deze kinderen waren gewend om veel thuis te zijn en persoonlijke aandacht te krijgen van de ouders en moesten opnieuw wennen in de groep. De beroepskrachten hebben van tevoren met de ouders besproken hoe ze dit gingen aanpakken. Zo hebben ze de kinderen getroost als ze verdrietig waren en steeds opnieuw uitgelegd, aan de hand van de dagritme kaarten, dat de ouders het kind aan het einde van de dag weer zouden komen halen.

Ook vertelt de houder dat de overdracht van het kind nu plaatsvindt in de gang. Ze legt uit dat het afscheid van de ouder nu korter duurt en dat dit rust in de groep geeft. Het dagschema kan op deze manier ook eerder worden opgestart en dat is fijn.

Tot slot vertelt de houder dat ze heel blij is met dit vaste team en trots is op de inzet en betrokkenheid van het team.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan versie 12 februari 2021 (ontvangen op 19 maart 2021)
- Videogesprek met houder op 25 maart 2021

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum hebben een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een controle onder het personeel dat na het laatste reguliere inspectiebezoek d.d. 13 augustus 2020 in dienst is getreden.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een controle onder het personeel dat na het laatste reguliere inspectiebezoek d.d. 13 augustus 2020 in dienst is getreden.

De extern pedagogisch beleidsmedewerker is per januari 2019 aangesteld voor de locatie. Zij heeft een opleiding afgerond die volgens de cao Kinderopvang en Sociaal Werk kwalificeert voor de functie van pedagogisch medewerker in combinatie met een bewijs van gevolgde scholing op het terrein van coaching.

De houder vertelt dit jaar de rol van pedagogisch beleidsmedewerker (voor 50 uur) zelf te gaan vervullen. Maar de houder kan onvoldoende aantonen dat zij het passende opleidingsniveau heeft om deze beleidsuren te kunnen uitvoeren.

De toezichthouder heeft hiervoor een mondeling herstelaanbod gedaan. De houder heeft het coachplan voor 2021 aangepast en ook in 2021 zal de functie pedagogisch beleidsmedewerker/coach worden uitgevoerd door de externe pedagogisch beleidsmedewerker. Hiermee voldoet de houder aan de eisen zoals gesteld in deze voorwaarde.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectieonderzoek worden voldoende beroepskrachten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, ingezet. In de groep worden namelijk 10 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Op basis van het rooster en de presentielijsten over de periode 26 februari tot en met 12 maart 2021 blijkt dat dagelijks voldoende beroepskrachten voor het aantal opgevangen kinderen (en gezien hun leeftijd) zijn ingezet.

In de onderzoeksperiode van 26 februari tot en met 12 maart 2021 is alleen op de tijden zoals genoemd in het pedagogisch beleid afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft voor 2021 bepaald hoe het (verplichte) minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker moet worden ingezet. Dit is schriftelijk vastgelegd in een apart plan, dat hoort bij het pedagogisch beleidsplan. Voor 2021 is 80 uur ingepland; 50 uur voor beleidsontwikkeling en -implementatie en 30 uur voor coaching.

In 2020 heeft iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen ook coaching gekregen in de vorm van teamcoaching en coaching on the job. Ook is de pedagogisch beleidsmedewerker het vereiste aantal uren ingezet voor de totstandkoming en invoering van pedagogische beleidsvoornemens.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is 1 stamgroep waar dagelijks maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. Alle kinderen zijn geplaatst in deze stamgroep.

In de groep werken 3 vaste beroepskrachten. De houder werkt als het nodig is op de groep. Zij is zeer betrokken en komt dagelijks in de groep.

Aan ieder kind is een vaste beroepskracht toegewezen en in de onderzoeksperiode van 26 februari tot en met 12 maart 2021 is dagelijks een van deze beroepskrachten aanwezig geweest.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Bij kinderdagverblijf de Koetjes wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Raadplegen Personenregister Kinderopvang op 19 maart 2021
- Pedagogisch beleid versie 12 februari 2021 (ontvangen op 19 maart 2021)
- Rooster en presentielijsten over de periode 26 februari tot en met 12 maart 2021 (ontvangen op 19 maart 2021)
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach (ontvangen 19 maart 2021)
- Coachingplan 2021 (ontvangen op 19 maart 2021)
- Aangepast coachingplan 2021 (ontvangen op 22 maart 2021)
- Map coaching en beleid 2020 (ontvangen op 22 maart 2021)
- Diploma beroepskracht (ontvangen op 19 maart 2021)
- Videogesprek met de houder op 25 maart 2021

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Algemeen

Er is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Het beleid bestaat uit een beleidsplan en uit een protocol veiligheid en gezondheid. De meest recente versie is van februari 2021.

Cyclus

Jaarlijks wordt een planning gemaakt en de risico-inventarisatie ingevuld, waarna een actieplan wordt opgesteld. Het actieplan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens het teamoverleg, waarin veiligheid en gezondheid een vast agendapunt is. Het beleid veiligheid en gezondheid wordt minimaal jaarlijks geactualiseerd en vaker als dat nodig is. De extern adviseur wordt betrokken bij het (actualiseren) van het beleid. Indien het beleid is geactualiseerd, worden de beroepskrachten en ouders op de hoogte gebracht.

Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid ligt in de map in de toegangshal, zodat ouders het beleid kunnen inkijken. Voor medewerkers ligt het ook ter inzage in de personeelsmap op kantoor. De meest recente risico-inventarisatie is gedaan in april 2020.

EHBO

De houder van het kindercentrum zorgt ervoor dat er gedurende de dagopvang altijd ten minste 1 volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Ook in de onderzochte periode van 26 februari tot en met 12 maart 2021 is dagelijks een volwassene met een geldig EHBO-diploma aanwezig geweest.

Uitvoering veiligheid- en gezondheidsbeleid

De kennis en uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld op basis van het uitvoeren van omgaan met dieren en moedermelk

Omgaan met dieren op de boerderij

In het protocol 'veiligheid en gezondheid' staat vermeld dat dieren niet in de groep komen, adequate maatregelen genomen worden bij overlast van muizen of ratten en dat de boer kan langskomen met een dier van de boerderij. De kinderen hebben geen toegang tot de mestopslag. Achter de buitenspeelplaats staan, tussen 2 hekken, kippen en schapen. De kinderen zijn nooit alleen met dieren. De houder vertelt dat de interactie tussen de kinderen en dieren heel leuk is; zo staan de schapen dagelijks te wachten op de kinderen. Na het brood eten gaan de kinderen naar buiten om brood te voeren aan de dieren en de dieren te aaien. Hierna gaan de kinderen in de schuur de handen wassen en doen ze de schoenen uit bij de achterdeur van de groepsruimte, zodat de groepsruimte schoon blijft. De houder weet hoe te handelen bij bijt- of pikincidenten maar ze vertelt dat die niet zijn voorgekomen. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de regels voor het omgaan met de dieren en voeren die ook zo uit.

Moedermelk

Ouders krijgen bij inschrijving een folder mee waarin het wenbeleid staat uitgelegd en de afspraken over (het geven van) moedermelk. Ouders nemen moedermelk gekoeld of ingevroren mee naar het kinderdagverblijf. Op het flesje staat de naam van het kind en de datum en het tijdstip van afkolven. Indien dit niet het geval is, doen de beroepskrachten bij het in ontvangst nemen van de moedermelk, een sticker met deze gegevens op het flesje. De moedermelk wordt gegeven op dezelfde dag en bewaard in de koelkast die een temperatuur heeft van maximaal 4 graden Celsius. Er worden geen restjes moedermelk bewaard.

Mocht er per ongeluk verkeerde moedermelk gegeven worden aan een kind, dan zijn maatregelen vastgelegd hoe te handelen. De houder is op de hoogte van deze maatregelen. De beroepskrachten zijn ook op de hoogte van de afspraken over moedermelk en voeren deze ook zo uit.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Agrarisch Kinderdagverblijf De Koetjes heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie

Kinderopvang. De sociale kaart (bijlage 2) en de verantwoordelijkheidstoedeling (bijlage 7) zijn ingevuld.

De beroepskrachten zijn bekend met de signalenlijst. De houder is aangesteld als aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Zij is lid van de vereniging voor aandachtsfunctionarissen huiselijk geweld en kindermishandeling (LVAK). De meldcode heeft continu de aandacht binnen het team. Zo wordt de meldcode in ieder teamoverleg besproken en is er in coachingsgesprekken aandacht voor de meldcode. Ook hebben de beroepskrachten een e-learning over de meldcode gevolgd.

Gebruikte bronnen:

- Protocol veiligheid en gezondheid versie 12 februari 2021 (ontvangen op 19 maart 2021)
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid versie 5 maart 2021, waarin vermelding van EHBO diploma's (ontvangen op 19 maart 2021)
- Beleid met betrekking tot Corona, versie 17 februari 2021 (ontvangen op 19 maart 2021)
- Wenbeleid (inclusief informatie over borstvoeding), ontvangen op 26 maart 2021
- Rooster over de onderzoeksperiode 26 februari tot en met 12 maart 2021 (ontvangen op 19 maart 2021)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, d.d. april 2020 (reeds in bezit van de GGD)
- Plan van aanpak 2020 (reeds in bezit van de GGD)
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de De Koetjes (reeds in bezit van de GGD)
- Videogesprek met de houder op 25 maart 2021

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft geen oudercommissie ingesteld. Dat is ook niet vereist omdat er minder dan 50 kinderen geplaatst zijn bij de Koetjes.

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van het intakegesprek, nieuwsbrieven, e-mailberichten, het pedagogisch beleidsplan en de website. Ouders ontvangen het pedagogisch beleidsplan tijdens de rondleiding en het ligt ter inzage op de locatie. De houder vertelt dat ze actief blijft werven om een oudercommissie in te stellen.

Gebruikte bronnen:

- Videogesprek met de houder op 25 maart 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
 - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
 - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
 - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - openingstijden;
 - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.
 Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Agrarisch kinderdagverblijf De Koetjes
KvK-vestigingsnummer	:	000037494392
Website	:	http://www.agrarischkinderdagverblijfdekoetjes.nl
Aantal kindplaatsen	:	10
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Nikki Cornelia Geertruida Langelaan
KvK-nummer	:	69117950

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. W.M.A.H. Koolen, BEd BSW

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Uithoorn
Postadres	:	Laan van Meerwijk 16
Postcode en plaats	:	1423 AJ UITHOORN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	12-03-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	15-04-2021
Zienswijze houder	:	28-04-2021
Vaststellen inspectierapport	:	28-04-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	28-04-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	28-04-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn erg blij met het inspectierapport. De beschreven situaties zijn herkenbaar. Wij zullen ons uiterste best blijven doen om de kwaliteit op deze manier voort te zullen zetten en zo mogelijk te optimaliseren.

Nikki Bon